



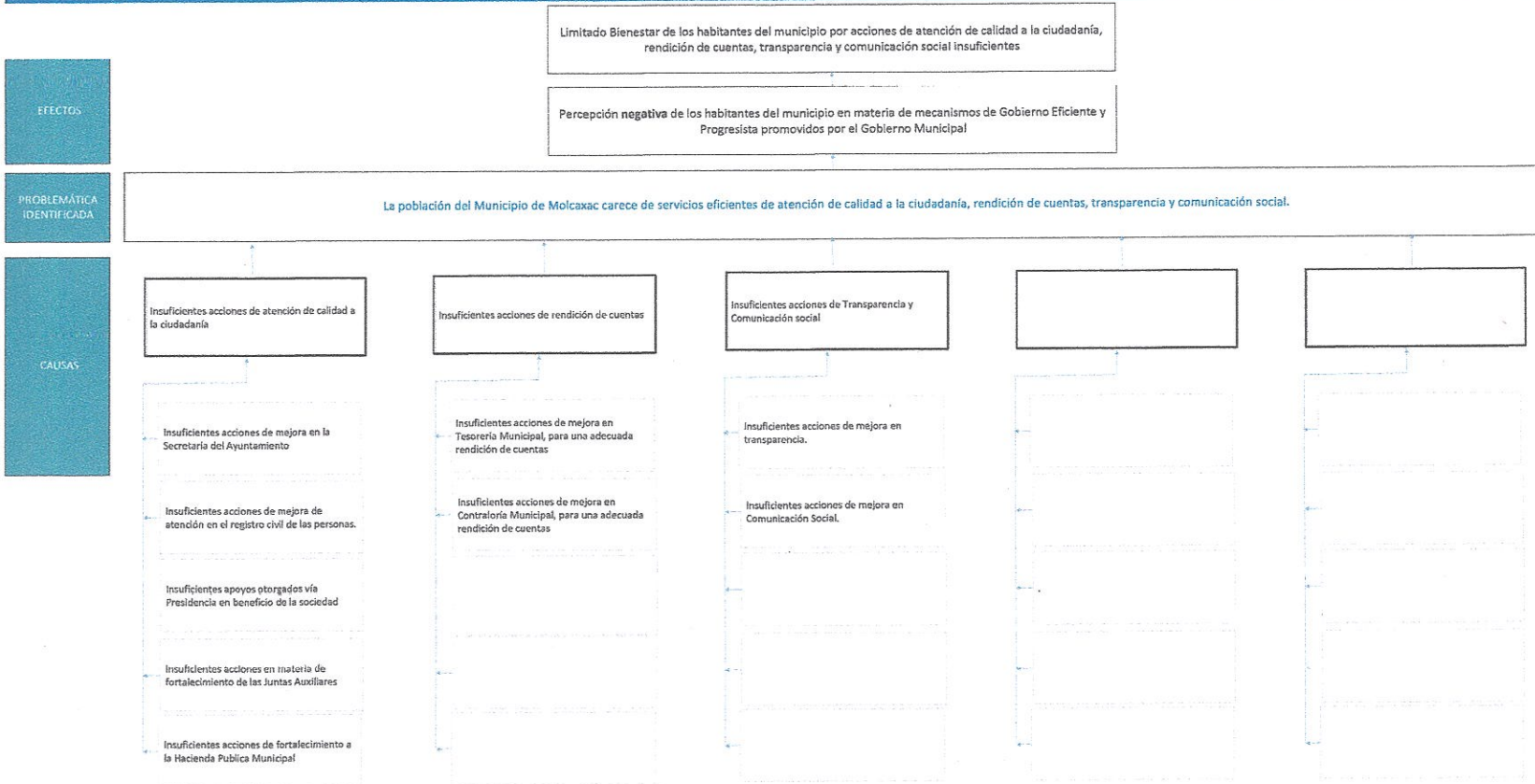
## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Ps):

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | Molcaxac  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | Gobierno Eficiente y Progresista  |
| Clave del Programa presupuestario:        | GEPO6   |
| Dependencia o Entidad responsable del Ps: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |

#### Árbol del Problema



FINES

Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

Percepción positiva de los habitantes del municipio en materia de mecanismos de Gobierno Eficiente y Progresista promovidos por el Gobierno Municipal

OBJETIVO

La población del Municipio de Molcaxac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

MEDIOS

Suficientes acciones de atención de calidad a la ciudadanía

Suficientes acciones de salud municipal

Suficientes acciones de fortalecimiento del municipio a través de la educación, cultura y deporte.

[Empty box]

[Empty box]

Suficientes acciones de mejora en la Secretaría del Ayuntamiento

Suficientes acciones de mejora en Tesorería Municipal, para una adecuada rendición de cuentas

Suficientes acciones de mejora en transparencia.

[Empty box]

[Empty box]

Suficientes acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas.

Suficientes acciones de mejora en Contraloría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas

Suficientes acciones de mejora en Comunicación Social.

[Empty box]

[Empty box]

Suficientes apoyos otorgados vía Presidencia en beneficio de la sociedad

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

Suficientes acciones en materia de fortalecimiento de las Juntas Auxiliares

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

Suficientes acciones de fortalecimiento a la Hacienda Pública Municipal

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos para la entrega de bienes y servicios, considerados en el presente Programa Presupuestario, son efectivos y atienden a la población objetivo, que son los habitantes del municipio de Molcaxac, dado que fueron resultado de la aplicación de la Metodología de Marco Lógico como herramienta de planeación estratégica y se determinó que las acciones establecidas, para la atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social contribuyen al bienestar de los habitantes del municipio.

Elaboró

Lic. Moisés Alvarado Juárez  
Contralor Municipal

  
**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027


Revisó

Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
Tesorero Municipal

  
**TESORERÍA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Autorizó

Dr. Roberto Pineda Soto  
Presidente Municipal Constitucional

  
**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | Molcaxac  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | Gobierno Eficiente y Progresista  |
| Clave del Programa presupuestario:        | GEP06   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Molcaxac carece de mecanismos de gobierno eficientes con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

#### Justificación del Pp

Al contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, este Programa Presupuestario atiende el problema que le da origen, considerando las acciones que se deben realizar para tener un gobierno eficiente y un entorno que favorezca el progreso de los habitantes del municipio, que son su población objetivo, se crea porque es necesario implementar los recursos basados en resultados para alcanzar el bienestar deseado.

#### Estado actual del problema

La insuficiencia de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, genera percepción negativa en la población y rezago social.

**Evolución del problema**

Con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, se permitirá mejorar la percepción ciudadana, la confianza y su propio bienestar

**Experiencias de atención**

En la medida en que se genere confianza en la ciudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia mejores niveles de bienestar y combate al rezago social

**1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.**

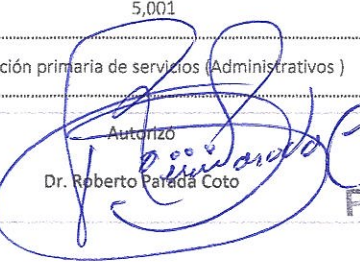

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los programas Presupuestarios del Municipio

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

|                                    |   |                           |  |
|------------------------------------|---|---------------------------|--|
| Población Potencial                | Población total del Municipio de Molcaxac                                 | Cuantificación:           | 6668   |
|                                    |   | Criterios de Focalización | Territorio                                       |
| Población Objetivo                 | Población determinada en el Programa Presupuestario                       | Cuantificación:           | 6668   |
|                                    |   | Criterios de Focalización | población enfoque del programa                   |
| Población atendida (beneficiarios) | Población beneficiada por el Programa Presupuestario en el Ejercicio 2024 | Cuantificación:           | 5,001  |
|                                    |   | Criterios de Focalización | Atención primaria de servicios (Administrativos) |

Elaboró  
  
 Lic. Moisés Andrés Juárez  


Revisó  
  
 Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  


Autorizo  
  
 Dr. Roberto Paladà Coto  




## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | Molcaxac  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | Gobierno Eficiente y Progresista  |
| Clave del Programa presupuestario:        | GEPO6   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |

| Nivel de objetivo de la MIR |  | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030  |   | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad   |
|-----------------------------|--|---|---|---|
|                             |  | Objetivos   | Metas   |   |
| Fin                         | Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social. | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.<br>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas<br>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades | Igualdad sustantiva, las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |

|                  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|
| <p>Propósito</p> | <p>La población del Municipio de Molcaxac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.</p> | <p>16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> | <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p> | <p>Igualdad sustantiva, las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p> |
|------------------|--|--|--|--|

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |   |
|------------------|---|
| Eje              | Eje 4. Gobierno eficiente y progresista.  |
| Objetivo         | Establecer una administración pública municipal eficiente y cercana a la gente, con cultura de transparencia y rendición de cuentas, que garantice a la sociedad el adecuado ejercicio de los recursos públicos del municipio, brindando atención apegada a estándares de calidad, vocación de servicio, ética profesional, transparencia y rendición de cuentas, observando la calidad del desempeño de los servidores públicos con base en el comportamiento ético, evaluación de resultados, competencias profesionales, que contribuya a generar confianza con la Sociedad. |
| Estrategias      | Programa 4.1 Gestión gubernamental eficiente y cercana al pueblo.   |
| Líneas de Acción | Implementar medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía, mecanismos que permitan verificar y asegurar el cumplimiento de los objetivos, mecanismos para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento y realizar acciones en materia de transparencia y Comunicación social   |

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |  |
|------------------|--|
| Eje              | Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.   |
| Temática         | Seremos un gobierno abierto, inclusivo y eficiente, comprometido con la rendición de cuentas y capaz de responder a las exigencias de la ciudadanía. Fomentaremos la confianza en las autoridades a través de la transparencia, la honestidad y un trabajo constante y responsable.  |
| Objetivo         | 5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción. 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.  |
| Estrategias      | 5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.3.1.2 Promoción de la comunicación enfocada a generar un impacto positivo en la población.  |
| Líneas de Acción | 5.1.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las Instituciones. 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.2.1.1.9 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos de corrupción de las personas servidoras públicas. 5.2.1.1.10 Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental. 5.2.1.1.11 Impulsar el cumplimiento de los objetivos de la Política Estatal Anticorrupción. 5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales. |
| Indicadores      | Índice de sostenibilidad fiscal. Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales  |

Elaboró



Lic. Moisés Méndez Juárez  
Contralor Municipal



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Revisó

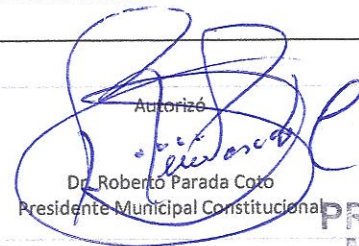


Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
Tesorero Municipal




**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Autorizó



Dr. Roberto Parada Coto  
Presidente Municipal Constitucional



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | Molcaxac  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | Gobierno Eficiente y Progresista  |
| Clave del Programa presupuestario:        | GEPO6   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |

| Nivel       | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)  | Medios de Verificación                            | Supuestos   |
|-------------|---|--|---|---|
| FIN         | Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.                    | Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025<br><br>$(v1/v2)*100$    | Informes de actividades de las áreas responsables | La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
| PROPÓSITO   | La población del Municipio de Molcaxac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social. | Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.<br><br>$(v1/v2)*100$ | Informes de actividades de las áreas responsables | La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
| COMPONENTES | 1 Acciones del Programa Atención de calidad a la ciudadanía implementadas   | Porcentaje de acciones de Atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025<br><br>$(v1/v2)*100$  | Informes de actividades de las áreas responsables | La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|             | 2 Acciones del Programa Rendición de cuentas implementadas  | Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025<br><br>$(v1/v2)*100$   | Informes de actividades de las áreas responsables | La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|             | 3 Acciones de Transparencia y Comunicación social Implementadas   | Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025<br><br>$(v1/v2)*100$  | Informes de actividades de las áreas responsables | La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|             | 4   |  |   |   |

|                               |     |   |     |   |   |
|-------------------------------|-----|---|-----|---|---|
|                               | 5   |   |     |   |   |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 49 informes de acciones de mejora en el Secretaría del Ayuntamiento                                    | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|                               | 1.2 | Realizar 49 informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas.                    | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|                               | 1.3 | Realizar 12 informes de apoyos otorgados vía Presidencia en beneficio de la sociedad                            | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|                               | 1.4 | Realizar 12 informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las Juntas Auxiliares                     | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|                               | 1.5 | Realizar 12 informes de estado que guarda la Hacienda Publica Municipal   | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Tesorería Municipal, para una adecuada rendición de cuentas   | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|                               | 2.2 | Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contraloría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|                               | 2.3 |   |     |   |   |
|                               | 2.4 |   |     |   |   |
|                               | 2.5 |   |     |   |   |
|                               | 3.1 | Realiza 30 informes de las acciones de mejora en transparencia.   | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |
|                               | 3.2 | Realizar 21 informes de las acciones de mejora en Comunicación Social.  | N/A | Informes de actividades de las áreas responsables | La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos. |

|                               |     |  |  |  |  |
|-------------------------------|-----|--|--|--|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.3 |  |  |  |  |
|                               | 3.4 |  |  |  |  |
|                               | 3.5 |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 |  |  |  |  |
|                               | 4.2 |  |  |  |  |
|                               | 4.3 |  |  |  |  |
|                               | 4.4 |  |  |  |  |
|                               | 4.5 |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 |  |  |  |  |
|                               | 5.2 |  |  |  |  |
|                               | 5.3 |  |  |  |  |
|                               | 5.4 |  |  |  |  |
|                               | 5.5 |  |  |  |  |

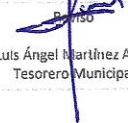
|          |            |           |          |
|----------|------------|-----------|----------|
| Aprobado | Modificado | Devengado | Ejercido |
|----------|------------|-----------|----------|

|                          |    |               |    |               |    |               |    |               |
|--------------------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|
| Costo Total del Programa | \$ | 17,287,940.00 | \$ | 18,398,469.74 | \$ | 18,398,469.74 | \$ | 18,398,469.74 |
|--------------------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|

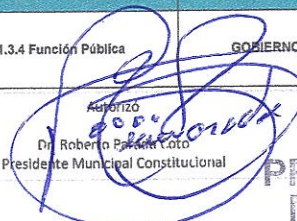
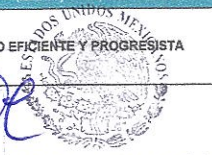
| Fuente de Financiamiento |      |                                   |                         |                 |                                 |  |              |
|--------------------------|------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|--|--------------|
| 1.1 Recursos Fiscales;   | Otro | Especificar:<br>Recursos Fiscales | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:<br>Participaciones |  | Especificar: |
| \$                       |      | 700,000.00                        | \$                      |                 | 16,587,940.00                   |  | \$           |

| Clasificación Administrativa   | Clasificación Funcional y Programática |   |                       |  |
|--|--|---|-----------------------|--|
|  | Finalidad                              | Función                                 | Subfunción            | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | Coordinación de la política de gobierno | 1.3.4 Función Pública | GOBIERNO EFICIENTE Y PROGRESISTA             |

  
 Elizardo  
 Lic. Moisés Alvarado Juárez  
 Contralor Municipal  
  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

  
 Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
 Tesorero Municipal

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

  
 Roberto Falcón Coto  
 Presidente Municipal Constitucional  
  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | Molcaxac   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Gobierno Eficiente y Progresista   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.  |

#### Datos de Identificación del Indicador

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 |           | Tipo de indicador:                       | Estratégicos   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 |           | Dimensión del indicador:                 | Eficacia   |
| Unidad de medida:                          | Acción   |           | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                   | Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 |
|  |  |           | Denominador (Variable 2)                 | Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025     |
| Medios de verificación de las variables    |  |           |  |  |
| Numerador (Variable 1)                     | Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025               |           |  |  |
| Denominador (Variable 2)                   | Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025                   |           |  |  |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia                   | Economía  | Monitoreable   | Adecuado                               | Aporte marginal                                 |
|--|---|------------------------------|---|--|--|---|
|  | X   | X                            | X   | X  | X                                      | X   |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir esta disponible a costo razonable | Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables | Aportar base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |   |  |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|--|---------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                     |  |         |
|                        | 100%  | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador:  | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |   |  |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios  |         |
| Programada             | 312   | N/D  | N/D                    | 312                                       | Se da un cumplimiento del <b>102.24%</b> al cierre del presente ejercicio, lo que se considera aceptable |         |
| Realizada              | 319   | N/D  | N/D                    | 319                                       |  |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulado) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 26            | 25  | 25  | 28            | 25  | 27  | 26            | 26  | 25  | 28            | 25  | 26  | 312                       |
| Programada (Variable 2)          | 26            | 25  | 25  | 28            | 25  | 27  | 26            | 26  | 25  | 28            | 25  | 26  | 312                       |
| Realizado (Variable 1)           | 28            | 26  | 26  | 29            | 25  | 27  | 26            | 26  | 25  | 29            | 25  | 27  | 319                       |
| Realizado (Variable 2)           | 26            | 25  | 25  | 28            | 25  | 27  | 26            | 26  | 25  | 28            | 25  | 26  | 312                       |

|                              |             |         |                                   |           |  |           |                                     |           |              |         |   |                |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---|----------------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 90% y menor a 95% | En riesgo | Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | <b>102.24%</b> |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---|----------------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: Se da un cumplimiento del **102.24%** al cierre del presente ejercicio, lo que se considera aceptable.

Elaboró  
  
 Lic. Moisés Alejandro Juárez  
 Contralor Municipal  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

Revisó  
  
 Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
 Tesorero Municipal

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

Autorizó  
  
 Dr. Roberto Parra  
 Presidente Municipal Constitucional  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | Molcaxac  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La población del Municipio de Molcaxac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Gobierno Eficiente y Progresista  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.   |

#### Datos de Identificación del Indicador

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.                    |           | Tipo de indicador:                             | Estratégicos   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.                    |           | Dimensión del indicador:                       | Eficacia   |
| Unidad de medida:                          | Habitante  |           | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(VI/V2)*100$  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                         | Numero de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 |
|  |  |           | Denominador (Variable 2)                       | Total de la población del municipio  |
| Medios de verificación de las variables    |  |           |  |  |
| Numerador (Variable 1)                     | Numero de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 |           |  |  |
| Denominador (Variable 2)                   | Total de la población del municipio  |           |  |  |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia                   | Economía  | Monitoreable   | Adecuado                               | Aporte marginal                                 |
|--|---|------------------------------|---|--|--|---|
|  | X   | X                            | X   | X  | X                                      | X   |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir esta disponible a costo razonable | Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables | Aportar base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

#### Determinación de Metas

|                   |       |      |                        |  |                               |         |
|-------------------|-------|------|------------------------|--|-------------------------------|---------|
| Línea base        | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                  |                               |         |
|                   | 6668  | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales     |       |      |                        |  |                               |         |
| Ejercicio fiscal: | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|            |      |     |     |      |   |
|------------|------|-----|-----|------|---|
| Programada | 6668 | N/D | N/D | 6668 | Se logra un cumplimiento del <b>100%</b> , toda vez que, se considera que las acciones del presente programa han beneficiado al total de la población, de manera directa o indirecta. |
| Realizada  | 6668 | N/D | N/D | 6668 |   |

Programación de Metas subanuales

| Metas                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |      | Meta Anual (acumulada) |
|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|------|------------------------|
|                         | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic  |                        |
| Programada (Variable 1) |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 6668 | 6668                   |
| Programada (Variable 2) |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 6668 | 6668                   |
| Realizado (Variable 1)  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 6668 | 6668                   |
| Realizado (Variable 2)  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 6668 | 6668                   |

|                              |             |         |                                   |           |                                    |           |                                   |           |              |         |  |                |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|----------------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | <b>100.00%</b> |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|----------------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: Se logra un cumplimiento del **100%**, toda vez que, se considera que las acciones del presente programa han beneficiado al total de la población, de manera directa o indirecta.

Elaboró  
Lic. Moisés Alvarado Juárez  
Ejecutor Municipal

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Revisó  
Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
Tesorero Municipal

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Autorizó  
Dr. Roberto Pádua Cota  
Presidente Municipal Constitucional  
**PRÉSIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

#### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | Motcaxac  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Acciones del Programa Atención de calidad a la ciudadanía implementadas                     |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Gobierno Eficiente y Progresista  |
| Unidad responsable:                                | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |

|  |   |                              |   |   |   |   |
|--|---|------------------------------|---|---|---|---|
| Datos de Identificación del Indicador                        |   |                              |   |   |   |   |
| Nombre del indicador:  | Porcentaje de acciones de Atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025  |                              |   | Tipo de indicador:  | Gestión   |   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | Porcentaje de acciones de Atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025  |                              |   | Dimensión del indicador:  | Eficacia  |   |
| Unidad de medida:  | Acción  |                              |   | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:  | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |   |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                   | $(V1/V2) * 100$   | Algoritmo                    | Numerador (Variable 1)  | Número de acciones de atención de calidad a la ciudadanía realizadas en 2025  |   |   |
|  |   |                              | Denominador (Variable 2)  | Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025 |   |   |
| Medio de verificación de las variables                       |   |                              |   |   |   |   |
| Numerador (Variable 1)                                       | Número de acciones de atención de calidad a la ciudadanía realizadas en 2025  |                              |   |   |   |   |
| Numerador (Variable 2)                                       | Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025 |                              |   |   |   |   |
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia                   | Economía  | Monitoreable  | Adecuado  | Aporte marginal                                 |
|  | X   | X                            | X   | X   | X   | X   |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones   | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir esta disponible a costo razonable | Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables  | Aportar base para evaluar el indicador  | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

#### Determinación de Metas

|            |       |      |                        |            |                               |            |
|------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|            | 100%  | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador. | Ascendente |

#### Metas Anuales

|                   |      |      |      |           |                               |
|-------------------|------|------|------|-----------|-------------------------------|
| Ejercicio fiscal: | 2025 | 2026 | 2027 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada        | 134  | N/D  | N/D  | 134       |                               |
| Realizada         | 134  | N/D  | N/D  | 134       |                               |

#### Programación de Metas subanuales

| Metas                        | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
|                              | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)      | 12            | 11      | 12                                | 11            | 11   | 11        | 11                                | 11        | 11           | 11            | 11   | 11  | 134            |
| Programada (Variable 2)      | 26            | 25      | 25                                | 28            | 25   | 27        | 26                                | 26        | 25           | 28            | 25   | 26  | 312            |
| Realizado (Variable 1)       | 12            | 11      | 12                                | 11            | 11   | 11        | 11                                | 11        | 11           | 11            | 11   | 11  | 134            |
| Realizado (Variable 2)       | 26            | 25      | 25                                | 28            | 25   | 27        | 26                                | 26        | 25           | 28            | 25   | 26  | 312            |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00%        |

| Resumen Narrativo   | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
|   |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realizar 49 informes de acciones de mejora en el Secretaria del Ayuntamiento                | Informe          | Progr.        | 5   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 49             |
|   |                  | Real.         | 5   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 49             |
| 2.- Realizar 49 informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas | Informe          | Progr.        | 4   | 4   | 5             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 49             |
|   |                  | Real.         | 4   | 4   | 5             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 49             |
| 3.- Realizar 12 informes de apoyos otorgados vía Presidencia en beneficio de la sociedad        | Informe          | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|   |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 4.- Realizar 12 informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las Juntas Auxiliares | Informe          | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|   |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 5. Realizar 12 informes de estado que guarda la Hacienda Publica Municipal                      | Informe          | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|   |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se logra un avance del 100% lo cual es satisfactorio, toda vez que este porcentaje representa la meta anual programada para este componente.

Elaboró  
Lic. Moisés Alvarado Juárez  
Contralor Municipal



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Revisó  
Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
Tesorero Municipal



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Autorizó  
Dr. Roberto Parada Coto  
Presidente Municipal Constitucional



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 2**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                                     | Molcaxac  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones del Programa Rendición de cuentas Implementadas                                    |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |   |
| Programa Presupuestario:                                  | Gobierno Eficiente y Progresista  |
| Unidad responsable:                                       | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |   |  |   |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025   | Tipo de indicador:                                 | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025   | Dimensión del indicador:                           | Eficacia  |
| Unidad de medida:                            | Acción  | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.   |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:   | $(v1/v2) * 100$   | Algoritmo  | Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2025  |
|  |   | Denominador (Variable 2)                           | Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025 |
| Medio de verificación de las variables       |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                       | Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2025  |  |   |
| Numerador (Variable 2)                       | Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025 |  |   |

|  |   |                              |   |  |  |   |
|--|---|------------------------------|---|--|--|---|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia                   | Economía  | Monitoreable   | Adecuado                               | Aporte marginal                                 |
|  | X   | X                            | X   | X  | X                                      | X   |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables | Aportar base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

|                               |       |      |                        |            |   |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|---|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |   |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |   |         |
|                               | 100%  | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador:   | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |   |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios   |         |
| Programada                    | 127   | N/D  | N/D                    | 127        | Se logra un avance del <b>100%</b> lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta anual programada para este indicador. |         |
| Realizada                     | 127   | N/D  | N/D                    | 127        |   |         |

Programación de Metas subanuales

| Metas                        | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
|                              | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)      | 10            | 11      | 10                                | 12            | 10   | 11        | 10                                | 11        | 10           | 11            | 10   | 11  | 127            |
| Programada (Variable 2)      | 26            | 25      | 25                                | 28            | 25   | 27        | 26                                | 26        | 25           | 28            | 25   | 26  | 312            |
| Realizado (Variable 1)       | 10            | 11      | 10                                | 12            | 10   | 11        | 10                                | 11        | 10           | 11            | 10   | 11  | 127            |
| Realizado (Variable 2)       | 26            | 25      | 25                                | 28            | 25   | 27        | 26                                | 26        | 25           | 28            | 25   | 26  | 312            |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00%        |

Actividades

| Resumen Narrativo   | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada  |    |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---|----|
|   |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |   |    |
| 1.- Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Tesorería Municipal, para una adecuada rendición de cuentas   | Informe          | Progr.        | 5   | 6   | 5             | 6   | 5   | 6             | 5   | 6   | 5             | 6   | 5   | 6   | 66 |
|   |                  | Real.         | 5   | 6   | 5             | 6   | 5   | 6             | 5   | 6   | 5             | 6   | 5   | 6   | 66 |
| 2.- Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contraloría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas | Informe          | Progr.        | 5   | 5   | 5             | 6   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5   | 61 |
|   |                  | Real.         | 5   | 5   | 5             | 6   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5   | 61 |
|   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0   |    |
|   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0   |    |
|   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0   |    |
|   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0   |    |
|   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0   |    |
| 5.-   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0   |    |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación                                      |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Se logra un avance del 100% lo cual es aceptable ya que este porcentaje representa la meta anual programada para este componente. |    |

Elaboró  
 Lic. Moisés Álvarez Juárez  
 Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

Revisó  
 Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
 Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

Autorizó  
 Dr. Roberto Parada Coto  
 Presidente Municipal Constitucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

#### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |                              |   |   |  |   |
|--|---|------------------------------|---|---|--|---|
| Nombre del Municipio:  | Molcaxac  |                              |   |   |  |   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Acciones de Transparencia y Comunicación social Implementadas   |                              |   |   |  |   |
| Datos de Identificación del Programa Institucional           |   |                              |   |   |  |   |
| Programa Presupuestario:                                     | Gobierno Eficiente y Progresista  |                              |   |   |  |   |
| Unidad responsable:  | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.   |                              |   |   |  |   |
| Datos de Identificación del Indicador                        |   |                              |   |   |  |   |
| Nombre del Indicador:  | Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025  |                              |   |   | Tipo de indicador:   | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?:                         | Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025  |                              |   |   | Dimensión del indicador:   | Eficacia  |
| Unidad de medida:  | Acción  |                              |   |   | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:   | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares. |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                   | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo                    | Numerador (Variable 1)  | Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2025   |  |   |
|  |   |                              | Denominador (Variable 2)  | Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025 |  |   |
| Medio de verificación de las variables                       |   |                              |   |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                                       | Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2025   |                              |   |   |  |   |
| Numerador (Variable 2)                                       | Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025 |                              |   |   |  |   |
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia                   | Economía  | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal   |
|  | X   | X                            | X   | X   | X  | X   |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones   | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables  | Aportar base para evaluar el indicador   | Solo cuenta con indicador para medir este nivel   |
| Determinación de Metas                                       |   |                              |   |   |  |   |
| Línea base   | Valor   | Año                          | Periodicidad:   | Trimestral  |  |   |
|  | 100%  | 2025                         | Sentido del indicador:  | Ascendente  | Comportamiento del indicador:  | Regular   |
| Metas Anuales  |   |                              |   |   |  |   |
| Ejercicio fiscal:  | 2025  | 2026                         | 2027  | Acumulada   | Observaciones y/o comentarios  |   |
| Programada   | 59  | N/D                          | N/D   | 59  | Se logra un avance del <b>98.31%</b> lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje se encuentra en el rango esperado como meta anual programada para este indicador. |   |
| Realizada  | 58  | N/D                          | N/D   | 58  |  |   |
| Programación de Metas subanuales                             |   |                              |   |   |  |   |
| Metas  | 1er Trimestre   | 2do Trimestre                | 3ro Trimestre   | 4to Trimestre   | Meta acumulada   |   |

|                         | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | acumulada |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| Programada (Variable 1) | 6   | 4   | 4   | 6   | 4   | 5   | 6   | 4   | 4   | 7   | 4   | 5   | 59        |
| Programada (Variable 2) | 26  | 25  | 25  | 28  | 25  | 27  | 26  | 26  | 25  | 28  | 25  | 26  | 312       |
| Realizado (Variable 1)  | 6   | 4   | 4   | 6   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   | 7   | 4   | 5   | 58        |
| Realizado (Variable 2)  | 26  | 25  | 25  | 28  | 25  | 27  | 26  | 26  | 25  | 28  | 25  | 26  | 312       |

|                              |             |         |                                   |           |  |           |                                   |           |              |         |  |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 98.31% |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|--------|

| Resumen Narrativo  | Unidad de medida | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta acumulada |    |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|----|
|  |                  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                |    |
|  |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |    |
| 1.-Realiza 30 informes de las acciones de mejora en transparencia.         | Informe          | Progr.        | 3   | 2   | 2             | 3   | 2   | 3             | 3   | 2   | 2             | 3   | 2   | 3              | 30 |
|  |                  | Real.         | 3   | 2   | 2             | 3   | 2   | 3             | 3   | 2   | 2             | 3   | 2   | 3              | 30 |
| 2.- Realizar 21 informes de las acciones de mejora en Comunicación Social. | Informe          | Progr.        | 3   | 2   | 2             | 3   | 2   | 2             | 3   | 2   | 2             | 4   | 2   | 2              | 29 |
|  |                  | Real.         | 3   | 2   | 2             | 3   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 4   | 2   | 2              | 28 |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |
|  |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |    |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Se logra un avance de 98.31% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje se encuentra en el rango esperado como meta anual programada para este componente.

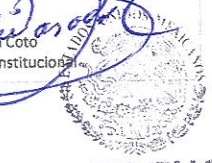
Elaboró:  
Lic. Moisés Aranda Juárez  
Contralor Municipal

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Revisó:  
Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo  
Tesorero Municipal

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Autorizó:  
Dr. Roberto Parada Coto  
Presidente Municipal Constitucional

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027